FORMULARIO B

1. Cronograma de Actividades

Deberán organizarse cronológicamente todas las actividades a desarrollar durante la ejecución del POA del primer año el cual deberá ser detallado en forma mensual. Se deberá adjuntar un cronograma de actividades general donde se detallen las tareas a desarrollar para finalizar el Plan de Manejo o Plan de Conservación.

El mes 1 hace referencia al inicio de las actividades, NO al mes Enero.

Podrán incorporarse de forma complementaria actividades de extensión, divulgación, capacitación y educación ambiental vinculados al Bosque Nativo.

Cronograma de actividades AÑO 1 (POA)													
	Actividades y Tareas	**Mes**											
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	Nombre de la Actividad General (Ej. *Inventrio Forestal*)	x	x	x									
2	Tarea a cumplir con la Actividad General (*aperturas de picadas, trabajo de campo etc*)	x											
3	…..												

Cronograma de actividades AÑO 2 (POA)													
	Actividades y Tareas	**Mes**											
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	Nombre de la Actividad General												
2	Tarea a cumplir con la Actividad General												
3	…..												

2. Presupuesto Operativo para las Actividades y Tareas Planteadas del Primer Año.

Presupuesto AÑO 1 (POA)		
Actividades y Tareas		**Costo Total ($)**
1	Actividad General (Ej Inventario Forestal)	$.-
	TOTAL	**$**

Firma Técnico Responsable *Firma Titular*

Este formulario tiene carácter de DECLARACIÓN JURADA